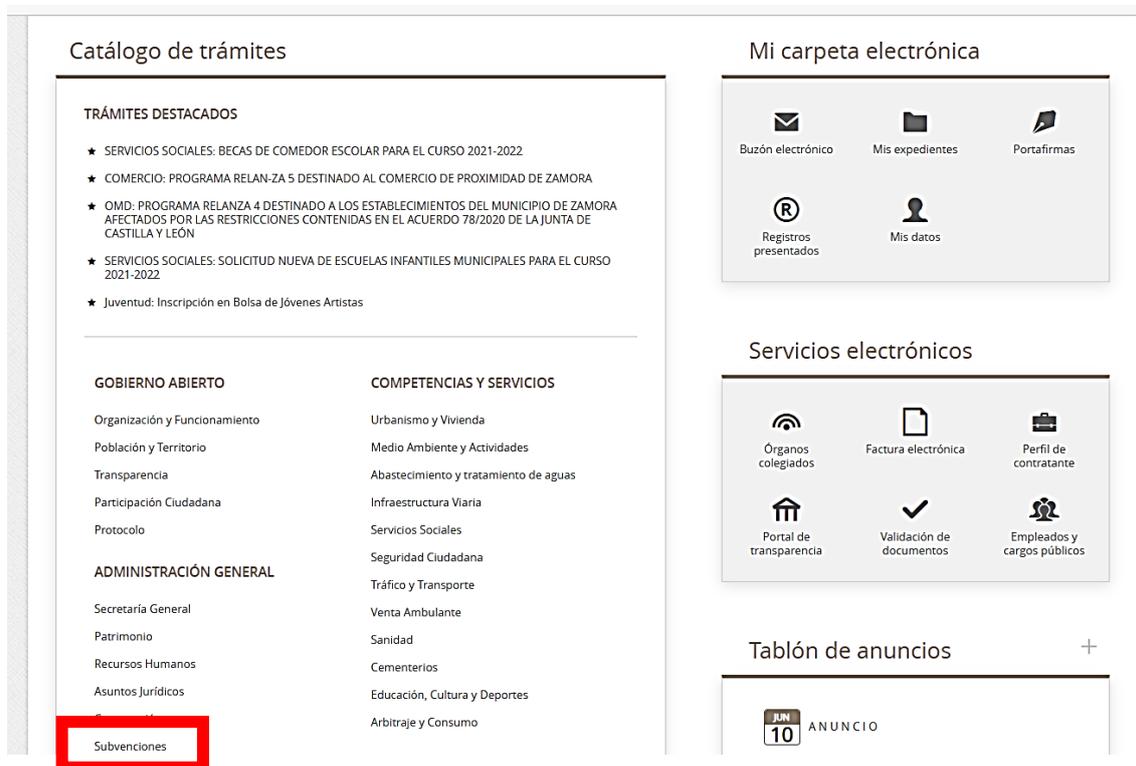


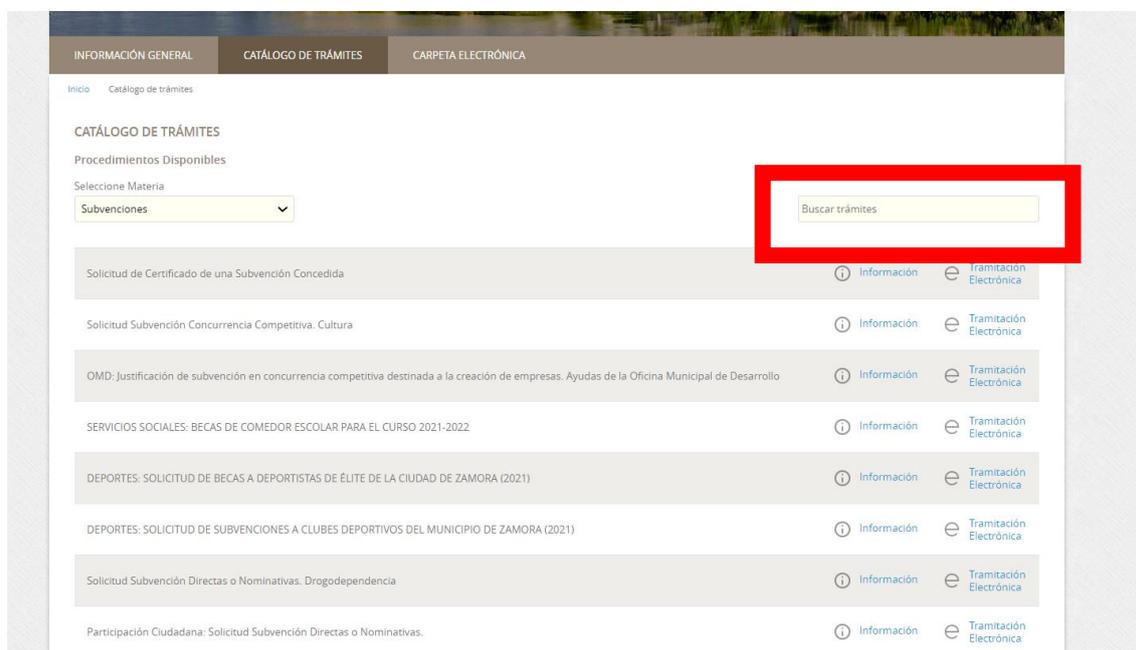
1. TENER CERTIFICADO DIGITAL DEL CLUB EN VIGOR – ES OBLIGATORIO Y NECESARIO

2. DEBERÁ ABRIR EL EXPLORADOR (INTERNET) Y ACUDIR A <https://zamora.sedelectronica.es/>

3. DEBERÁ ACUDIR AL APARTADO DE SUBVENCIONES



4. BUSCAMOS: “CLUBES” EN EL CUADRO DE BUSCAR Y PULSAMOS LA TECLA ENTER



5. PULSAMOS EN “TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA”

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES SERVICIO ELECTRÓNICO

Inicio Catálogo de trámites

CATÁLOGO DE TRÁMITES

Procedimientos Disponibles

Selección Materia

Subvenciones

clubes deportivos

DEPORTES: SOLICITUD DE SUBVENCIONES A CLUBES DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE ZAMORA (2021)

Información

Tramitación Electrónica

6. PULSAMOS EN CLAVE

Inicio Identificación Electrónica

IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

En virtud del artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo.

Con el fin de garantizar el no repudio de las actuaciones que realice, el sistema guardará una auditoría con sellado de tiempo de todas las operaciones

clave

Acceda con Certificado Digital, DNle y los sistemas de claves concertadas de Cl@ve

eID connecting europe

Acceso de ciudadanos europeos a través del sistema eID de la Unión Europea

7. PULSAMOS CERTIFICADO ELECTRÓNICO

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

DNle / Certificado electrónico

Acceder >

cl@ve PIN

Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usuario es necesario registrarse

Cl@ve permanente

Acceder >

Para usuario es necesario registrarse

Ciudadanos UE

8. PULSAMOS EN SOY EL INTERESADO



¿Cómo actúo en este trámite?

Soy el interesado

Soy el representante

representa podera notaria

COMENZAR

9. VAMOS RELLENANDO LOS DATOS PASO A PASO

a. Email y movil para la notificación electrónica



Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación: Electrónica

Email *

Móvil *

Recuerde que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del interesado.

Expone / solicita

b. Nombre del representante del club, el cargo, la actividad deportiva que desarrolla (deporte), el número de registro de la entidad en la Junta de Castilla Y León (SIN CYA), comienzo de inicio y fin de temporada en formato utilizando el pequeño calendario que sale.

c. Si se presenta a la línea 1 (obviamente debe indicar que sí), y si se pretende o no presentar a la línea 2 (recuerde que deberá presentar la documentación correspondiente a pesar de que no sea tenida en cuenta en el baremos de puntos).

d. Sublínea 1 o 2, según corresponda.



Solicita

Nombre representante entidad: Texto (Obligatorio)

Cargo del club: Texto (Obligatorio)

Actividad deportiva desarrollada: Texto (Obligatorio)

Nº registro JCyL: Obligatorio

Comienzo y finalización de la última temporada desarrollada: del Fecha (Obligatorio) al Fecha (Obligatorio)

Línea en la que se presenta:

- Línea número 1: Si/No (Obligatorio)

- Línea Número 2: Si/No (Obligatorio)

Sublínea dentro de la línea 1:

- Sublínea número 1 (individuales): Si/No (Obligatorio)

- Sublínea número 2 (equipos): Si/No (Obligatorio)

Se admita esta solicitud de subvención para CLUBES DEPORTIVOS del año 2021, dentro de la campaña convocada por el Ayuntamiento para este ejercicio, acompañando la documentación que se especifica en las bases que rige esta convocatoria.

Al pulsar aparecerá:

Expone / solicita

Expone

Que el Ayuntamiento de Zamora ha convocado la campaña de subvenciones para Clubes deportivos

Solicita

Nombre representante entidad:

Cargo del club:

Actividad deportiva desarrollada:

Nº registro JCyL:

Comienzo y finalización de la última temporada desarrollada: del al

Línea en la que se presenta:

- Línea número 1:

Deberán rellenarlo y hacer click en “guardar”

Respecto de las líneas y sublíneas, deberá marcar en el desplegable, sí o no y guardar.

Línea en la que se presenta:

- Línea número 1:

- Línea Número 2:

Sublínea dentro de la línea 1:

- Sublínea número 1 (individuales):

- Sublínea número 2 (equipos):

Se admita esta solicitud de subvención para CLUBES DEPORTIVOS del

10. SE DEBERÁ ADJUNTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN ESPECIFICADA, PUNTO POR PUNTO.

Puede que exista un documento descargable que será el anexo correspondiente, que puede descargar, rellenar y posteriormente adjuntar (imagen)

- Documentación relativa al programa: Declaración responsable del solicitante
Declaración responsable del solicitante de que la subvención se destinará a la finalidad para la que se solicita, de la ausencia de prohibiciones para ser beneficiario de la subvención y de haber solicitado u obtenido otras subvenciones o ayudas para el mismo proyecto.
Normativa reguladora aplicable: ORDENANZA ESPECÍFICA MEDIANTE LA QUE SE APRUEBAN LAS BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LOS CLUBES DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE ZAMORA TODOS
<http://www.diputaciondezamora.es/recursos/BOP/anuncios/2021/30/202100832.pdf>
Requisito de Validez: Original o copia auténtica
Modelo: Documentación
Forma de Aportación:
- Documentación relativa al baremo: Criterios objetivos de valoración del proyecto.
Criterios objetivos de valoración del proyecto.

DOCUMENTO ADJUNTO
DESCARGABLE

En el desplegable de “seleccione uno” debe elegir si lo ha presentado ya, o desea aportarlo.

Si lo ha presentado ya, debe indicar los siguientes datos (el código DIR3 es: LA0003330 y el resto, corresponde a los datos que posee el club)

Forma de Aportación Este documento fue presentado anteriormente ante otra Administración

Código DIR3 de la Administración *

Número de Registro de Entrada *

Fecha de Registro de Entradas *

CSV del documento (opcional)

La tramitación de su solicitud podría dilatarse por causas no imputables a esta Administración. Si por cualquier motivo no pudiera recabarse este documento, se le podrá requerir posteriormente para que sea usted quien aporte el documento.

Si adjunta el documento de nuevas, debe indicar que es original o copia autentica, según sea el caso. Por lo general, si el documento es escaneado, se considera copia auténtica. Si es un documento que ha generado en el ordenador, se considera original.



Respecto de la documentación justificativa, deberá entregarla en los apartados correspondientes. Si el mismo documento justifica todos los apartados, debe adjuntar el mismo documento.

Si desea adjuntar otra documentación debe adjuntarla al final, aquí, haciendo click en adjuntar:

Documentación adicional

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

Subir fichero

ADJUNTAR

No hay ningún documento cargado

SIGUIENTE

[Volver al paso anterior](#)

11. DEBE MARCAR QUE DECLARA:

Declaro

Declaro responsablemente no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el art. 13.2 y 3 de la LGS y en la base segunda de las bases que regula la presente convocatoria, quedando obligado a:

12. DEBE MARCAR EL CONSENTIMIENTO:

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable Ayuntamiento de Zamora

Finalidad Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.

Legitimación Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección Protección de datos

13. DEBE MARCAR LA DECLARACIÓN:

Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

FIRMAR

[Volver al paso anterior](#)