1. TENER CERTIFICADO DIGITAL DEL CLUB EN VIGOR – ES OBLIGATORIO Y NECESARIO

2. DEBERÁ ABRIR EL EXPLORADOR (INTERNET) Y ACUDIR A https://zamora.sedelectronica.es/

3. DEBERÁ ACUDIR AL APARTADO DE SUBVENCIONES

atálogo de trámites		-	Mi carpet	a electrónica		
TRÁMITES DESTACADOS				10		
* SERVICIOS SOCIALES: BECAS DE COMEDO	R ESCOLAR PARA EL CURSO 2021-2022		Buzón electrónico	Mis expedientes	Portafirmas	
* COMERCIO: PROGRAMA RELAN-ZA 5 DEST	INADO AL COMERCIO DE PROXIMIDAD DE ZAMORA					
★ OMD: PROGRAMA RELANZA 4 DESTINADO AFECTADOS POR LAS RESTRICCIONES COL CASTILLA Y LEÓN) A LOS ESTABLECIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE ZAMORA VTENIDAS EN EL ACUERDO 78/2020 DE LA JUNTA DE		Registros	1 Mis datos		
★ SERVICIOS SOCIALES: SOLICITUD NUEVA E 2021-2022	E ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES PARA EL CURSO		presentados			
			Servicios	electrónicos		
GOBIERNO ABIERTO	COMPETENCIAS Y SERVICIOS					
Organización y Funcionamiento	Urbanismo y Vivienda		6	D	曲	
Población y Territorio	Medio Ambiente y Actividades		Órganos	Factura electrónica	Perfil de	
Transparencia	Abastecimiento y tratamiento de aguas		colegiados		contratante	
Participación Ciudadana	Infraestructura Viaria		合	~	sõ2	
Protocolo	Servicios Sociales		Portal de	Validación de	Empleados y	
	Seguridad Ciudadana		transparencia	documentos	cargos público	
ADMINISTRACION GENERAL	Tráfico y Transporte					
Secretaría General	Venta Ambulante					
Patrimonio	Sanidad		Tablón da	anuncios		
Recursos Humanos	Cementerios	_		anuncios		
Asuntos Jurídicos	Educación, Cultura y Deportes					
	Arbitraje y Consumo			010		

4. BUSCAMOS: "CLUBES" EN EL CUADRO DE BUSCAR Y PULSAMOS LA TECLA ENTER

NFORMACIÓN GENERAL	CATÁLOGO DE TRÁMITES	CARPETA ELECTRÓNICA				
cio Catálogo de trámites						
CATÁLOGO DE TRÁMITES	5					
rocedimientos Disponible	25					
Subvenciones	~			Buscar trám	nites	
Solicitud de Certificado de u	una Subvención Concedida			(j)	Información	e Tramitación Electrónica
Solicitud Subvención Concu	rrencia Competitiva. Cultura			(j)	Información	e Tramitación Electrónica
OMD: Justificación de subve	ención en concurrencia competitiva	destinada a la creación de empresas. Ayudas de la	a Oficina Municipal de Desarroll	• (j	Información	e Tramitación Electrónica
SERVICIOS SOCIALES: BECA	S DE COMEDOR ESCOLAR PARA EL C	URSO 2021-2022		(j)	Información	e Tramitación Electrónica
DEPORTES: SOLICITUD DE E	BECAS A DEPORTISTAS DE ÉLITE DE L	A CIUDAD DE ZAMORA (2021)		Ġ	Información	e Tramitación Electrónica
DEPORTES: SOLICITUD DE S	SUBVENCIONES A CLUBES DEPORTIV	OS DEL MUNICIPIO DE ZAMORA (2021)		(i)	Información	e Tramitación Electrónica
Solicitud Subvención Direct	as o Nominativas. Drogodependenc	ia		(j)	Información	e Tramitación Electrónica
Damininación Ciudadanas C	slicitud Subvención Director o Nomi			\bigcirc	Información	Tramitación

5. PULSAMOS EN "TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA"



6. PULSAMOS EN CLAVE

DENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	
n virtud del artículo 9 de la Ley 39/20 lentidad de los interesados en el proc	15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la zedimiento administrativo.
on el fin de garantizar el no repudio o	de las actuaciones que realice, el sistema guardará una auditoría con sellado de tiempo de todas las operaciones
	C C V C Acceda con Certificado Digital, DNIe y los sistemas de claves concertadas de Cl@ve
	eID connecting europe

7. PULSAMOS CERTIFICADO ELECTRÓNICO

EI	ija el método	de identificaci	ión
Si no transcurren más de 60 minutos	entre autenticaciones y llamada	as a Cl@ve, se le autenticará au	utomáticamente de forma transparente.
DNIe / Certificado electrónico	CI@ve PIN & Acceso PIN 24H	Cl@ve permanente	Ciudadanos UE
Acceder >	Acceder > Para usarlo es necesario registrarse	Acceder > Para usarlo es necesario registrarse	

8. PULSAMOS EN SOY EL INTERESADO



9. VAMOS RELLENANDO LOS DATOS PASO A PASO

a. Email y movil para la notificación electrónica

Medio de notificación	Email *	Móvil *
Electrónica	~	
Recuerde que la notificación se rem	itirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico	que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del

b. Nombre del representante del club, el cargo, la actividad deportiva que desarrolla (deporte), el número de registro de la entidad en la Junta de Castilla Y León (SIN CYA), comienzo de inicio y fin de temporada en formato utilizando el pequeño calendario que sale.

c. Si se presenta a la línea 1 (obviamente debe indicar que sí), y si se pretende o no presentar a la línea 2 (recuerde que deberá presentar la documentación correspondiente a pesar de que no sea tenida en cuenta en el baremos de puntos).

d. Sublinea 1 o 2, según corresponda.

-	iolicita
	Nombre representante entidad: Texto (Obligatorio)
	Cargo del club: Texto (Obligatorio)
	Actividad deportiva desarrollada: Texto (Obligatorio)
	Nº registro JCyL: Obligatorio
	Comienzo y finalización de la última temporada desarrollada: del Fecha (Obligatoria) al Fecha (Obligatoria)
	Línea en la que se presenta:
	- Línea número 1: (SUNO (Obligatorio)
	- Línea Número 2: <u>survo (Obligetorio)</u>
	Sublínea dentro de la línea 1:
	- Sublínea número 1 (individuales): SUNO (Obligatorio)
	- Sublínea número 2 (equipos): <u>sinvo (Obligatorio)</u>
	Se admita esta solicitud de subvención para cubes deportivos del año 2021, dentro de la campaña convocada por el Ayuntamiento para este
	ejercicio, acompaniando la documentación que se específica en las bases que fige esta convocacióna.

Al pulsar aparecerá:

Expone / solicita
xpone
Que el Ayuntamiento de Zamora ha convocado la campaña de subvenciones para Clubes deportivos
iolicita
Nombre representante entidad:
N° registro JCyL: Deligatorio
Comienzo y finalización de la última temporada desarrolla da: del Fecha (Obligatorio) al Fecha (Obligatorio)
Línea en la que se presenta:
- Línea número 1: SVNo (Obligatorio)

Deberán rellenarlo y hacer click en "guardar"

Respecto de las líneas y sublineas, deberá marcar en el desplegable, sí o no y guardar.

Línea en la que se p	resenta:
- Línea número 1: 🔄	(No (Obligatorio)
- Línea Número 2: 💈	Seleccione uno
Sublínea dentro de	la línea T.
- Sublínea númerc 1	Ayuda Cerrar (individuales): <u>SrNo (Obligatorio)</u>
- Sublínea número 2	(equipos): <u>Si/No (Obligatorio)</u>
Se admita esta solic	itud de subvención para clubes deportivos del

10. SE DEBERÁ ADJUNTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN ESPECIFICADA, PUNTO POR PUNTO.

Puede que exista un documento descargable que será el anexo correspondiente, que puede descargar, rellenar y posteriormente adjuntar (imagen)

Documentación relativa al progr	ama: Declaración responsable del solicitante	
Declaración responsable del solic	tante de que la subvención se destinará a la finalidad para la que se solicita, de la ausencia de prohibiciones para ser beneficiario de la subvención y de	
haber solicitado u obtenido otras	subvenciones o ayudas para el mismo proyecto.	
Normativa reguladora aplicable	ORDENANZA ESPECIFICA MEDIANTE LA QUE SE APRUEBAN LAS BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LOS CLUBES DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE ZAMORA TODOS http://www.diputaciondezamora.es/recursos/BOP/anuncios/2021/30/202100832.pdf	
Requisito de Validez	Original o copia auténtica	
Modelo	Documentacio	
Forma de Aportación	Seleccione uno	
	Seleccione uno	
	Este documento fue presentado anteriormente ante otras.	
Documentación relativa al barer	no: Criterios objetivos de valoración del proyecto.	
Criterios objetivos de valoración o	iel proyecta.	DOCUMENTO ADIUNTO
		DOCUMENTO ADJUNTO
		DESCARGABLE

En el desplegable de "seleccione uno" debe elegir si lo ha presentado ya, o desea aportarlo.

Si lo ha presentado ya, debe indicar los siguientes datos (el código DIR3 es: LA0003330 y el resto, corresponde a los datos que posee el club)

Forma de Aportación	Este documento fue presentado anteriormente ante otra Administración	~
	Código DIR3 de la Administración *	
	Número de Registro de Entrada *	
	Fecha de Registro de Entradas *	
	CSV del documento (opcional)	
	La tramitación de su solicitud podría dilatarse por causas no imputables a esta Administración. Si por cualquier motivo no pudiera recabarse este documento, se le podrá requerir posteriormente para que sea usted quien aporte el documento.	

Si adjunta el documento de nuevas, debe indicar que es original o copia autentica, según sea el caso. Por lo general, si el documento es escaneado, se considera copia auténtica. Si es un documento que ha generado en el ordenador, se considera original.

irg	ar documento	
	SUBIR ARCHIVO	
	Requisito de validez *	
	Seleccione uno	~
	Seleccione uno	
	Original	
	Copia auténtica	
		10
	SIGUIENTE	

Respecto de la documentación justificativa, deberá entregarla en los apartados correspondientes. Si el mismo documento justifica todos los apartados, debe adjuntar el mismo documento.

Si desea adjuntar otra documentación debe adjuntarla al final, aquí, haciendo clíck en adjuntar:

(*) En virtud dal artícula 39.1 da l	a lev 20/2015 da 1 da actubra dal Descadimiento Administrativa Común da las Administracionas Dúblicas, las interacados podrás aportas sublevios ateo
documento que estimen conveni	a by 392013, de 1 de octobre, del Frocedimiento Administrativo Comun de las Administraciones Fublicas, los interesados potran aportar cualquier oco ente
Subir fichero	ADJUNTAR
	No hay ningún documento cargado
	SIGUIENTE
	Volver al paso anterior

11. DEBE MARCAR QUE DECLARA:

Dec	laro
	ARO responsablemente no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el art. 13.2 y 3 de la LGS y en la base segunda de las bases que regula la presente convocatoria, rando obligado a:

12. DEBE MARCAR EL CONSENTIMIENTO:

sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de a inistrativas		
Información básica sol	pre protección de datos	
Responsable	Ayuntamiento de Zamora	
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.	
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.	
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.	
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.	
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección Protección de datos	

13. DEBE MARCAR LA DECLARACIÓN:





Volver al paso anterior